

# Règlement de prêt pour les bibliothèques scientifiques et universitaires genevoises

LC 21 632



Adopté par le Conseil administratif le 17 octobre 2018  
et par le Rectorat de l'Université de Genève le 15 octobre 2018

Entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> novembre 2018

Le Conseil administratif de la Ville de Genève,

adopte le règlement municipal suivant :

## Art. 1 Dispositions générales

Le présent règlement fixe les modalités du prêt dans le Réseau des bibliothèques genevoises (RBG). Il précise également les droits et devoirs des usagers et des usagères.

Le Réseau des bibliothèques genevoises regroupe les bibliothèques membres du Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale (RERO) mentionnées à la lettre F de l'annexe.

## Art. 2 Prestations

Le prêt des documents est accordé à toute personne titulaire d'une carte de lecteur ou de lectrice (ci-après : la carte) valide.

Les documents des bibliothèques sont mis gratuitement à la disposition du lectorat, soit en consultation sur place, soit en prêt à domicile.

La carte permet en outre l'accès aux collections des bibliothèques membres du réseau BibliOpass (cf. annexe, lettre G).

## Art. 3 Conditions d'inscription

La carte est délivrée par les bibliothèques sur présentation d'une pièce d'identité et/ou d'une carte de légitimation reconnues valables lorsque les conditions suivantes sont remplies.

### 3.1 Droits standard

- a) Toute personne physique domiciliée en Suisse, âgée de 18 ans révolus, peut obtenir une carte et bénéficier des droits standard de prêt (cf. annexe, lettre A), sous réserve de l'art. 5 ci-après.
- b) Si ces critères ne sont pas remplis, les personnes qui entrent dans une des catégories suivantes peuvent s'inscrire :
  - corps étudiantin, collaborateurs et collaboratrices :
    - de l'Université de Genève (UNIGE),
    - des Hautes écoles spécialisées (HES) genevoises,
    - de l'Institut de hautes études internationales et du développement (IHEID),
    - des institutions genevoises dont la bibliothèque est rattachée à RERO,
    - des établissements de l'enseignement secondaire postobligatoire non rattachés à RERO (cf. annexe, lettre H),
    - des institutions membres de la Confédération des écoles genevoises de musique (CEGM) (cf. annexe, lettre I) ;
  - collaborateurs et collaboratrices des institutions de la Ville de Genève ;
  - usagères et usagers des bibliothèques membres du réseau BibliOpass ;
  - personnes inscrites dans les bibliothèques des localités au bénéfice d'une convention de réciprocité avec la Ville de Genève (cf. annexe, lettre E) : inscription uniquement dans l'une des bibliothèques de la Ville de Genève ;
  - personnes inscrites dans les institutions au bénéfice d'un accord spécifique avec l'UNIGE (cf. annexe, lettre E) : inscription uniquement dans l'une des bibliothèques de l'UNIGE ;

- enseignant-e-s ou chercheurs et chercheuses invité-e-s recommandé-e-s par un-e enseignant-e de l'UNIGE ou d'une institution membre du RBG : inscription uniquement dans l'une des bibliothèques de l'UNIGE ou dans celle de l'institution concernée.
- c) A partir de 15 ans, les personnes mineures domiciliées en Suisse ou entrant dans l'une des catégories du chiffre b ci-dessus, peuvent bénéficier des droits standard moyennant acceptation du présent règlement par un-e représentant-e légal-e.

### **3.2 Droits élargis**

Les catégories de personnes suivantes bénéficient de droits élargis (cf. annexe, lettre B) :

- corps enseignant, doctorant-e-s de l'UNIGE, des HES, de l'IHEID, des institutions genevoises dont la bibliothèque est rattachée à RERO ;
- conservateurs et conservatrices des institutions de la Ville de Genève ;
- chercheurs et chercheuses genevois-es hors UNIGE (sur demande adressée à l'une des bibliothèques).

### **3.3 Caution**

Les personnes n'appartenant pas aux catégories ci-dessus peuvent, dans certains cas, emprunter des documents moyennant le dépôt d'une caution dont les modalités et conditions sont fixées par chaque bibliothèque.

La caution sert de garantie en cas de perte de document, de détérioration ou de retard.

### **3.4 Procuration**

Une procuration peut être donnée au moyen du formulaire ad hoc par toute personne fournissant la preuve de son incapacité à se déplacer en bibliothèque pour cause de maladie ou d'infirmité ou pour une autre raison valable.

Toute procuration est soumise à l'approbation de la direction de la bibliothèque.

## **Art. 4 Obligations**

### **4.1 Des usagères, des usagers**

La carte - ou sa copie numérisée sur un appareil portable au moyen d'une application ad hoc - doit être présentée pour toute transaction liée au prêt, elle est personnelle et intransmissible.

Le lecteur ou la lectrice est seul-e responsable de sa carte, de l'usage qui en est fait et des ouvrages inscrits sous son nom.

Toute modification relative aux coordonnées et au statut du lecteur ou de la lectrice ainsi que la perte ou le vol de la carte doivent être annoncés immédiatement à une des bibliothèques.

De manière générale, les documents doivent être restitués dans la bibliothèque où ils ont été empruntés.

Certaines bibliothèques acceptent le retour de documents empruntés ailleurs (cf. annexe, lettre J).

Le lecteur ou la lectrice est seul-e responsable de l'usage qu'il ou elle fait des ressources mises à sa disposition. Il lui appartient de veiller notamment au respect des dispositions légales sur le droit d'auteur.

### **4.2 Des bibliothèques**

Conformément aux dispositions légales sur la protection des données, les bibliothèques ne sont pas autorisées à communiquer des informations relatives aux personnes inscrites, ni aux opérations de prêt.

## **Art. 5 Restrictions**

Les bibliothèques sont autorisées à restreindre le prêt ou à exclure du prêt, des documents pour des raisons de disponibilité, de conservation, de protection des droits selon la loi sur le droit d'auteur (LDA) ainsi que pour d'autres raisons importantes.

## **Art. 6 Emoluments et sanctions**

### **6.1 Carte de lecteur, de lectrice**

Il est perçu des émoluments pour l'établissement de la carte et pour son remplacement (cf. annexe, lettre C).

## **6.2 Amendes, rappels**

Tout retard dans la restitution d'un document entraîne le paiement d'une amende, selon le tarif en vigueur (cf. annexe, lettre D), par jour de retard et pour chaque volume, même si aucun rappel n'a été reçu, quel que soit le statut de la personne.

Le paiement des amendes et frais est dû dans les 30 jours suivant la date de leur inscription dans le compte du lecteur ou de la lectrice accessible en ligne.

Les documents non rendus dans les délais font l'objet d'une procédure de rappel (cf. annexe, lettre D) au terme de laquelle des frais administratifs sont perçus en sus de l'amende.

L'amende et les éventuels frais administratifs restent dus en cas de prolongation demandée après l'échéance du délai de restitution.

## **6.3 Détériorations, pertes**

En cas de détérioration ou de perte d'un document, un montant équivalent à la valeur du document ou aux frais de sa réparation pourra être exigé, ainsi que les frais administratifs qui en découlent.

S'il s'agit d'un volume faisant partie d'une série et ne pouvant être acquis séparément, la série entière peut être rachetée aux frais du lecteur ou de la lectrice. La bibliothèque fixe le prix des documents non disponibles dans le commerce.

## **6.4 Vol**

Toute personne qui se sera approprié sans droit un ouvrage d'une bibliothèque sera dénoncée auprès de l'autorité pénale. L'article 6.5 est réservé.

## **6.5 Exclusion du prêt à domicile**

L'autorisation d'emprunter des documents à domicile peut être retirée dans l'ensemble du réseau RERO en cas de frais ou d'amende non réglés, d'infraction au présent règlement y compris aux documents complémentaires de l'article 7, d'usage abusif de ressources mises à disposition.

## **Art. 7 Documents complémentaires**

Le présent règlement est complété par des guides du lecteur ou de la lectrice, des règlements ou autre documentation détaillant les usages internes et les obligations propres aux bibliothèques.

## **Art. 8 Dispositions finales et abrogatoires**

### **8.1 Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur le 1<sup>er</sup> novembre 2018 et abroge toutes les dispositions antérieures.

### **8.2 Approbation**

Le présent règlement a été adopté par le Rectorat de l'Université de Genève dans sa séance du 15 octobre 2018 et par le Conseil administratif de la Ville de Genève dans sa séance du 17 octobre 2018.

### **8.3 Modifications**

Toute modification du présent règlement doit être approuvée par les autorités mentionnées à l'art. 8.2, à l'exception des modifications apportées aux annexes E à J, lesquelles peuvent être validées par le conseiller administratif ou la conseillère administrative délégué-e à la culture en Ville de Genève et par le directeur ou la directrice de la Division de l'information scientifique de l'Université de Genève.

Les bibliothèques membres du RBG sont consultées en cas de modification du présent règlement.

## **Annexe au Règlement de prêt pour les bibliothèques scientifiques et universitaires genevoises**

### **A. Droits standard**

---

Nombre de documents	20 volumes pour l'ensemble des bibliothèques du RBG
Durée du prêt	28 jours par document
Prolongation	3 prolongations de 28 jours, si le document n'est pas réservé.

### **B. Droits élargis**

---

Nombre de documents	40 volumes pour l'ensemble des bibliothèques du RBG
Durée du prêt	Délai de prêt fixé au terme du semestre universitaire. 28 jours de prêt garantis Un document peut être réclamé s'il est réservé par un autre lecteur ou une autre lectrice.
Prolongation	Pas de prolongation possible

### **C. Carte de lecteur, de lectrice**

---

Coût : Fr. 10.-  
Frais administratifs pour duplicata : Fr. 10.-

L'UNIGE, les HES et l'IHEID délivrent au corps étudiantin, au corps enseignant et aux collaborateurs et collaboratrices une carte de légitimation valable comme carte de lecteur/lectrice.

### **D. Amendes et rappels**

---

Fr. -.50 par jour de retard et par document (exception pour les documents en « séminaire » : Fr. 2.-).

2 rappels puis lettre de sommation

### **E. Liste des conventions**

---

Localités ayant signé une convention de réciprocité avec la Ville de Genève :

- Ambilly
- Annemasse
- Bellegarde-sur-Valserine
- Communauté de Communes des Collines du Léman (Armoy, Cervens, Orcier, Perrignier)
- Divonne-les-Bains
- Evian
- Gex
- Lucinges
- Nyon
- Saint-Cergues
- Saint-Genis-Pouilly
- Saint-Julien-en-Genevois
- Thonon-les-Bains
- Veigy-Foncenex
- Ville-la-Grand

Aucune institution n'est actuellement au bénéfice d'un accord signé avec l'UNIGE.

## **F. Liste des bibliothèques membres du Réseau des bibliothèques genevoises**

---

- Archives d'Etat de Genève (AEG)
- Bibliothèque Filigrane
- Centre d'art contemporain (CAC)
- Conseil œcuménique des Eglises / Institut de Bossey (COE/WCC)
- Fondation Hardt pour l'étude de l'Antiquité classique
- **Hautes écoles spécialisées de Genève (HES-GE)**
  - Haute école d'art et de design (HEAD)
  - Haute école de gestion (HEG)
  - Haute école de santé (HEdS)
  - Haute école de travail social (HETS)
- Hôpitaux universitaires de Genève (HUG) - chirurgie, pédiatrie
- Institut de hautes études internationales et du développement (IHEID)
- Pouvoir judiciaire
- **Université de Genève**
  - Site Uni Arve : Bibliothèque Ernst & Lucie Schmidheiny (anthropologie, biologie, chimie, physique), astronomie, informatique (CUI), mathématiques, sciences de l'environnement (ISE), sciences de la Terre et de l'environnement
  - Site Uni Bastions : allemand, anglais, arabe, arménien, chinois, coréen, espagnol, français, français langue étrangère, grec moderne, histoire de l'art, histoire de la Réformation (IHR/MHR), histoire générale, italien, japonais, linguistique, littérature comparée, musicologie, philosophie, portugais, romanche, russe, sciences de l'Antiquité, théologie
  - Site Uni CMU : médecine, sciences pharmaceutiques, Centre de documentation en santé (CDS), Institut Ethique Histoire Humanités (IEH2)
  - Site Uni Mail : Archives Institut Jean-Jacques Rousseau (AIJRR), Archives Jean Piaget, droit, espace audiovisuel, études européennes et relations internationales (GSI), gérontologie et études des vulnérabilités (CIGEV), psychologie et sciences de l'éducation, sciences de la société, économie et management, traduction et interprétation
  - Service de coordination (CODIS) : archives d'architecture, Dépôt de la Bibliothèque de l'Université (DBU)
- **Ville de Genève**
  - Archives de la Ville de Genève (AVG)
  - Bibliothèque d'art et d'archéologie (BAA)
  - Bibliothèque de Genève (BGE) : Bastions, Centre d'iconographie, La Musicale, Musée Voltaire
  - Conservatoire et Jardin botaniques (CJB)
  - Fonds d'art contemporain de la Ville de Genève (FMAC)
  - Musée Ariana (ARI)
  - Musée d'ethnographie (MEG)
  - Musée d'histoire des sciences (MHS)
  - Muséum d'histoire naturelle (MHN)

## **G. Bibliothèques membres du réseau BibliOpass**

---

Lien sous <http://www.bibliopass.ch>

## **H. Etablissements de l'enseignement secondaire postobligatoire**

---

Lien sous <http://www.ge.ch/formation/etablissements/>

## **I. Confédération des écoles genevoises de musique**

---

Lien sous <http://cegm.ch/>

## **J. Bibliothèques acceptant le retour de documents empruntés ailleurs**

---

- Les documents appartenant à la **Bibliothèque de l'Université de Genève** peuvent être rendus dans les différents sites de cette dernière, indépendamment de leur localisation d'origine.
- Les documents empruntés dans les bibliothèques du RBG peuvent être rendus dans certaines **bibliothèques des autres cantons** membres de RERO :  
[https://www.rero.ch/pdfview.php?section=pret&filename=mutualisation\\_des\\_retours.pdf](https://www.rero.ch/pdfview.php?section=pret&filename=mutualisation_des_retours.pdf)