

Portail des démarches

Guide pour la création d'un compte permettant de s'authentifier
en tant qu'association, entreprise ou indépendant-e
sur le portail des démarches de la Ville de Genève



Glossaire

Abréviations utilisées	Description
REE	Registre des Entreprises et Etablissements
IDE	Numéro d'Identification des Entreprises
OFS	Office Fédéral de la Statistique
REG	Répertoire des entreprises du canton de Genève
ID REG	Identifiant REG

Contexte et objectifs

Ces démarches préliminaires vous permettront de :

- Accéder à l'ensemble des démarches Ville de Genève qui nécessitent un compte vérifié
- Accéder à l'ensemble des démarches de l'état de Genève qui nécessitent un compte vérifié
- Renseigner rapidement vos demandes grâce à la reprise automatique de vos données depuis votre compte vérifié
- Mettre à jour vos données de façon simplifiée (centralisé au niveau du REG)

Soutien dans la réalisation de ces démarches

L'Espace entreprise est à votre disposition pour vous aider à n'importe quelle étape du processus.

Disponible **hors vacances scolaires au 022 327 36 60**. Rendez-vous sur place possibles.

Horaire de la permanence téléphonique:

- lundi de 9h15 à 12h et de 13h15 à 16h45
- mardi de 8h15 à 12h et de 13h15 à 16h45
- mercredi de 13h15 à 17h15
- jeudi de 8h15 à 12h et de 13h15 à 16h45
- vendredi de 8h15 à 12h et de 13h15 à 16h45

Pendant les vacances scolaires, un support par e-mail (portail-demarches.dsic@ville-ge.ch) est assuré par la Direction des systèmes d'information de la Ville de Genève (réponse dans un délai de trois jours ouvrables).

Vue d'ensemble

ETAPE	DESCRIPTION	DUREE
1	Vérifier si la structure est inscrite dans le Répertoire des entreprises du Canton de Genève (REG)	Immédiat
2a – 2c	S'inscrire au Registre des entreprises et des établissements (REE) de l'Office fédéral de la statistique (OFS)	<i>de 7 à 10 jours</i>
3	Récupérer son ID d'entreprise dans le Répertoire des entreprises du canton de Genève (REG)	Immédiat
4a – 4f	Créer un compte e-démarches de l'Etat de Genève	<i>De 10 à 15 jours</i>
5a – 5b	Créer un compte sur le portail des démarches de la Ville de Genève	Immédiat
6	Sélectionner le formulaire de demande souhaité	Immédiat
7	Compléter le formulaire: quelques conseils	<i>10-15 minutes</i>
8	Suivre sa demande sur le portail des démarches de la Ville de Genève	Immédiat

Ces étapes se font avec le REE et le REG (1 seule fois)

Ces étapes se réalisent auprès de l'Etat de Genève (1 seule fois)

Ces étapes se font sur le portail des démarches de la Ville de Genève

ETAPE 1 : Vérifier si la structure est inscrite dans le REG

République et canton de Genève

Répertoire des Entreprises du canton de Genève (REG)

Consulter le répertoire des entreprises

Critères de recherche

Recherche simple Recherche avancée

Informations

- Pour désigner une valeur incomplète pour la raison sociale ou un nom de rue, tapez le signe * au début et/ou à la fin du mot.
 - Exemple : la recherche *migros* dans le champ Raison sociale/Nom, renvoie les valeurs Banque Migros SA, Société Coopérative Migros Genève et SAMEF, Société anonyme Migros France.
 - Exemple : la recherche avancée *marché dans le champ Rue, renvoie la valeur Rue du Marché ou Place du Marché.
- Remplacer les caractères accentués par le signe ? pour étendre la recherche.
 - Exemple : la recherche *cin?ma* dans le champ Raison sociale/Nom, renvoie la liste de toutes les entités dont la Raison sociale/Nom contient le mot cinéma, cinema, Cinéma, Cinema, CINEMA ou CINÉMA.
- Pour une recherche par numéro fédéral d'identification des entreprises (IDE) ou identifiant REG, veuillez utiliser la recherche avancée.

Raison sociale / Nom

Raison sociale / Nom

NPA

NPA

Type

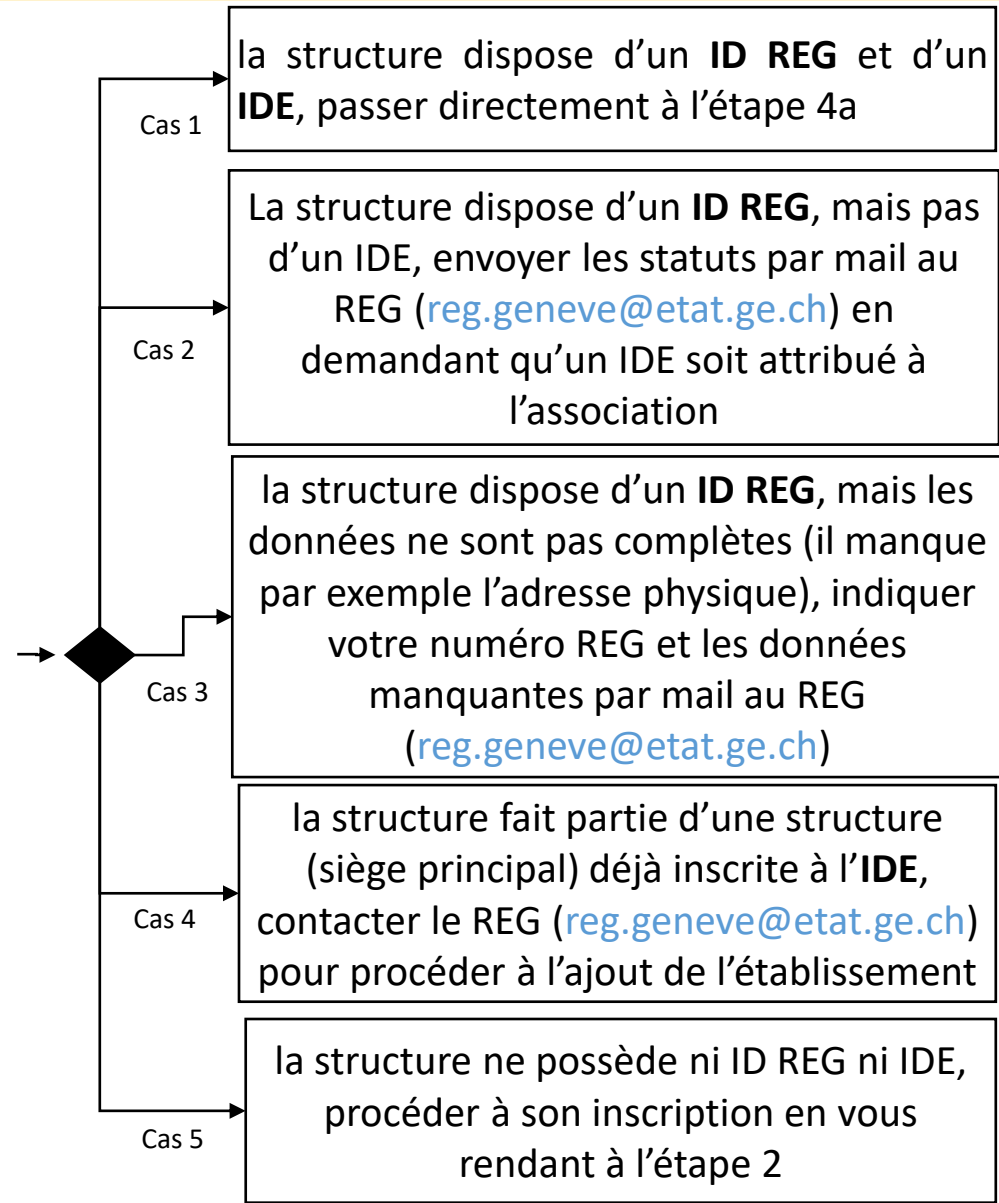
Sélectionner une valeur

Statut

☒ Tous ☐ En activité

Effacer Rechercher

Vérifier si la structure figure **déjà au registre** via le [moteur de recherche proposé par le Répertoire des entreprises du canton de Genève \(REG\)](#) ainsi que si l'**adresse physique** est bien renseignée (obligatoire pour la suite du processus)



ETAPE 2a : S’inscrire au Registre des entreprises et établissements (REE)

1.
- Télécharger le [formulaire servant à interroger les données d’une entreprise](#) sur le site de l’Office fédéral de la statistique (OFS) (malgré son nom, ce formulaire sert également à l’inscription au REE)
2.
- Remplir le formulaire
3.
- Envoyer le formulaire rempli par e-mail accompagné des statuts de l’association à uid@bfs.admin.ch.

Si vous n’avez pas encore déclaré les activités de votre association auprès de l’**Administration fiscale cantonale**, vous recevrez automatiquement le formulaire de déclaration. Dans ce cas, vous pouvez dès à présent demander une exonération des impôts. Plus d’informations au slide 2c

Formulaire pour interroger vos propres données IDE

Ce formulaire est adressé uniquement aux unités qui disposent déjà d’un IDE.
Il n’est pas possible d’obtenir un IDE directement de l’OFS.

Exception : Les associations et les utilisateurs de Simap qui nécessitent un IDE, peuvent néanmoins envoyer le formulaire dûment complété au helpdesk IDE (uid@bfs.admin.ch).

Type d'entité IDE		<input type="checkbox"/> Raison individuelle	<input type="checkbox"/> Société simple
		<input type="checkbox"/> Association (veuillez joindre les statuts)	<input type="checkbox"/> Entité de l'administration publique
		<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) : <input type="text"/>	
Dénomination de l'entité IDE (nom d'enseigne)*		<input type="text"/>	
Description de l'activité économique**		<input type="text"/>	
Nom		<input type="text"/>	
Prénom		<input type="text"/>	
Adresse du lieu de l'activité écono- mique	Rue / numéro	<input type="text"/>	
	Lieu / NPA	<input type="text"/>	
	Case postale	<input type="text"/>	



ETAPE 2b : Attendre un délai de 7-10 jours

- **Après 3 jours**, vous recevrez une confirmation d'inscription au Registre des entreprises et établissements (REE) indiquant votre **numéro d'identifiant des entreprises (IDE)**.
- Dans la semaine suivant cette confirmation, votre entreprise sera **automatiquement inscrite au Répertoire des entreprises du canton de Genève (REG)**. Aucune confirmation d'inscription au REG vous sera envoyée.
- **Patiencez donc 7 jours** avant de vous rendre à l'étape suivante.



Connaître l'identifiant REG

ETAPE 2c : Demander l'exonération des impôts (avant la première déclaration fiscale)

Les associations sont soumises à l'impôt et doivent donc **remplir leur déclaration annuellement**. [Plus d'informations sur le site de l'Etat de Genève](#)

Si ce n'est pas déjà fait, nous vous recommandons de **demander dès à présent une exonération fiscale** en remplissant le [formulaire disponible sur le site de l'Etat de Genève](#) car la décision d'exonération doit pouvoir être mentionnée dans la déclaration fiscale.

Ressources disponibles:

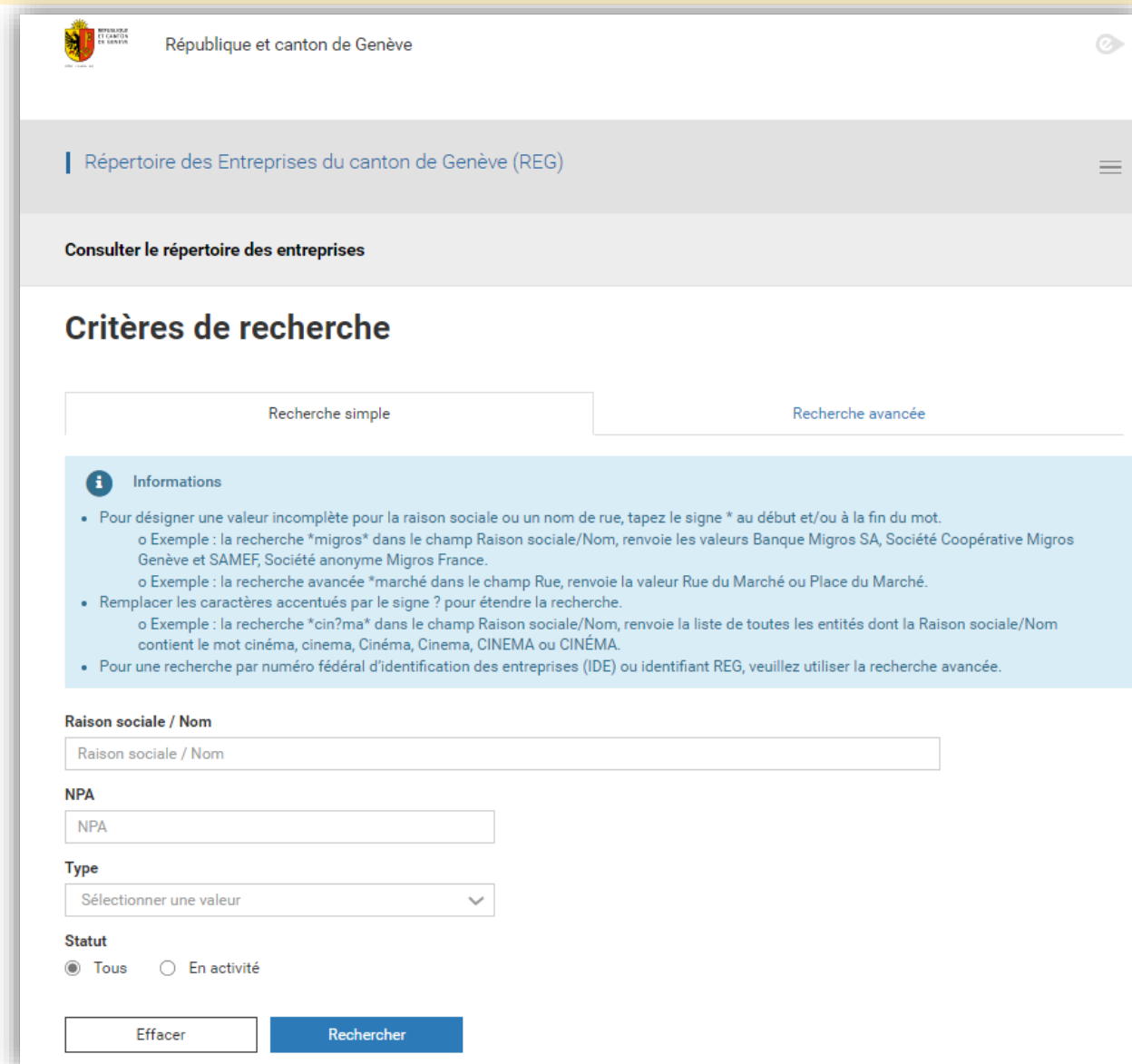
- [Guide pour la déclaration fiscale des associations et fondations](#)
- [Guide des exonérations fiscales pour les associations et fondations](#)

ETAPE 3 : Rechercher son identifiant dans le Registre des entreprises genevoises (REG)

1. Se rendre sur le [Répertoire des entreprises du canton de Genève \(REG\)](#)
2. Taper le nom précis de sa structure dans le moteur de recherche en prenant connaissances des astuces de recherche présentes dans l'encadré bleu.
3. Noter l'identifiant REG de l'entreprise (pas celui de l'établissement le cas échéant), celui-ci vous sera utile à la prochaine étape.



Si la **structure est introuvable** dans le répertoire, contacter le REG pour demander le numéro par e-mail (reg.geneve@etat.ge.ch).



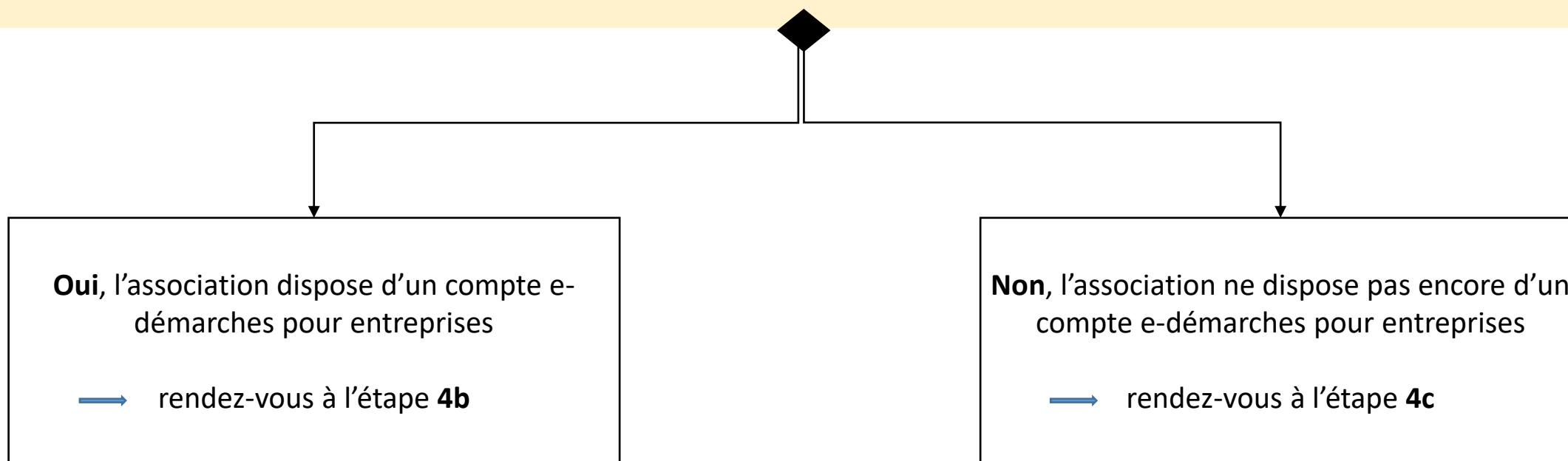
The screenshot shows the official website of the Canton of Geneva's business register. At the top, the logo of the Canton of Geneva is visible next to the text 'République et canton de Genève'. Below this, the page title is 'Répertoire des Entreprises du canton de Genève (REG)'. A navigation bar contains the link 'Consulter le répertoire des entreprises'. The main section is titled 'Critères de recherche' and features two tabs: 'Recherche simple' (selected) and 'Recherche avancée'. Below the tabs is an 'Informations' section with a blue background, containing three bullet points explaining search syntax: using asterisks for partial matches, using question marks for wildcards, and using the full federal identification number (IDE) or REG identifier for advanced searches. Below this, there are input fields for 'Raison sociale / Nom', 'NPA', and 'Type' (a dropdown menu). At the bottom, there are radio buttons for 'Statut' (Tous, En activité) and two buttons: 'Effacer' and 'Rechercher'.

ETAPE 4a : Se demander si l'association dispose déjà d'un compte e-démarches?

Un **compte e-démarches pour entreprises** permet aux associations, aux entreprises et aux indépendant-e-s ayant leurs activités sur le canton de Genève d'effectuer des démarches en ligne auprès de l'Etat de Genève et de la Ville de Genève.

Le compte étant vérifié par l'Etat de Genève, il garantit que les personnes qui interviennent **au nom de la structure** sont bien autorisées à le faire.

Le compte entreprise ne doit pas être confondu avec le **compte e-démarches pour les individus** qui permet de gérer sa vie citoyenne et familiale (impôts, GIAP, etc.). Une adresse e-mail différente est exigée pour ne pas confondre les deux types de comptes.



ETAPE 4b : Vérifier que votre compte e-démarches soit associé à votre numéro REG et votre identifiant IDE

1. Se rendre sur le [gestionnaire du compte e-démarches de l'Etat de Genève](#) et vérifier sous «Gérer mon organisation», puis «Identité» que les numéros suivants soient présents:
 1. Numéro répertoire des entreprises de Genève (REG) de l'entreprise (et non de l'établissement)
 2. Numéro suisse d'identification des entreprises (IDE)

2. Si **un des numéros**, ou les deux, **manquent**, **envoyer un e-mail** à portail-demarches.dsic@ville-ge.ch en indiquant:
 1. votre **identifiant e-démarches** (GE-00000000),
 2. votre **numéro REG d'entreprise**,
 3. et/ou **IDE** manquant,afin que nous procédions à la mise à jour de votre compte.

ETAPE 4c : Créer un compte e-démarches de l'Etat de Genève: inscription en ligne

1. Se rendre sur le site de l'Etat de Genève: [Inscription pour les entreprises](#) et remplir le formulaire en ligne en sélectionnant «Entreprise genevoise» et en indiquant l'identifiant REG (entreprise) de votre structure.

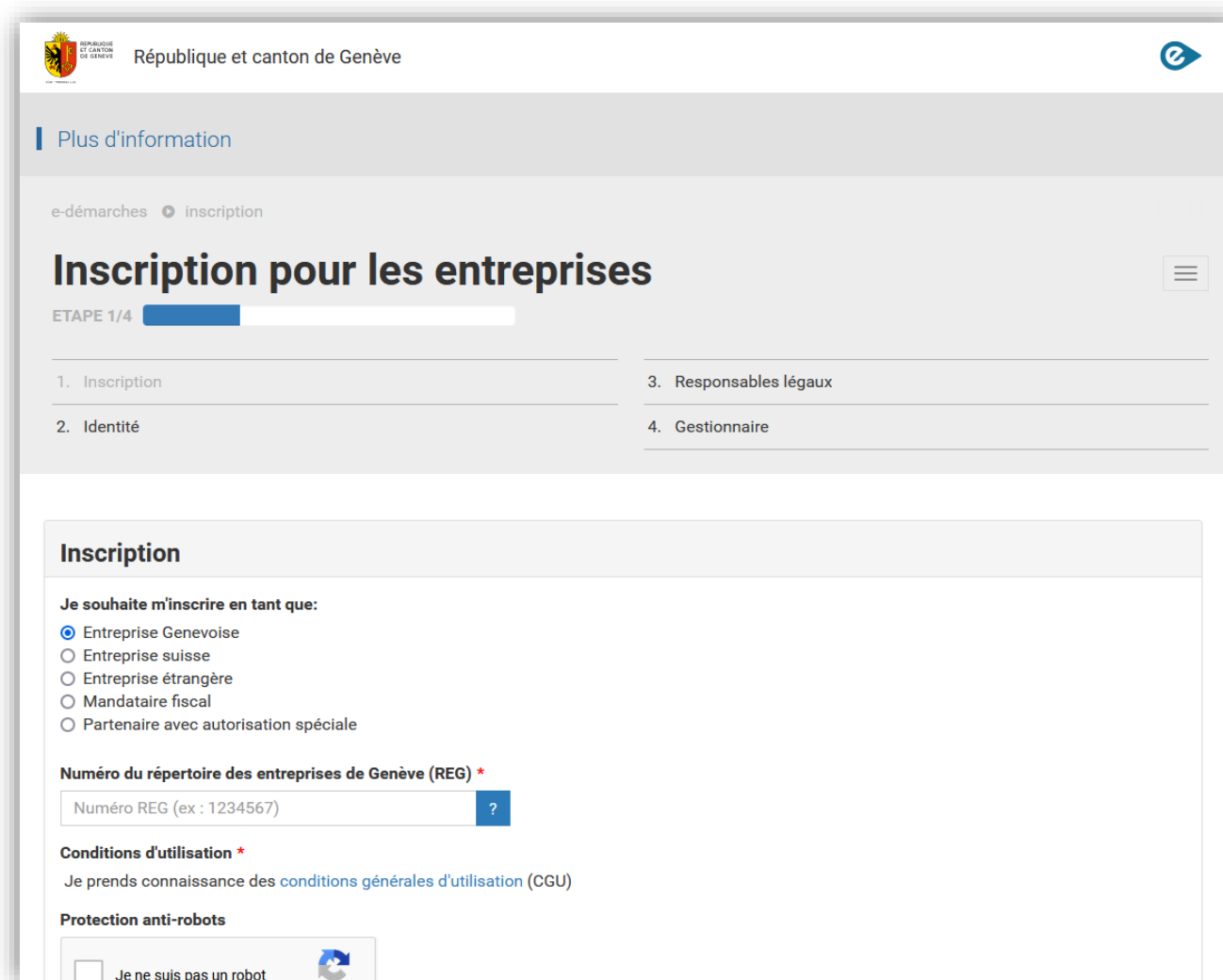
2. Compléter les informations (e-mail, responsables légaux, gestionnaire).



Une aide en ligne détaillée est disponible sur le [site de l'Etat de Genève](#).



Hotline des e-démarches de l'Etat de Genève: +41840235235



The screenshot shows the 'Inscription pour les entreprises' (Registration for companies) page on the website of the Republic and Canton of Geneva. The page is titled 'Inscription pour les entreprises' and is part of a 4-step process (ETAPE 1/4). The steps are: 1. Inscription, 2. Identité, 3. Responsables légaux, and 4. Gestionnaire. The 'Inscription' step is currently active. The form includes a section for 'Je souhaite m'inscrire en tant que:' with radio buttons for 'Entreprise Genevoise' (selected), 'Entreprise suisse', 'Entreprise étrangère', 'Mandataire fiscal', and 'Partenaire avec autorisation spéciale'. Below this is a field for 'Numéro du répertoire des entreprises de Genève (REG) *' with a placeholder 'Numéro REG (ex : 1234567)' and a question mark icon. There is also a section for 'Conditions d'utilisation *' with a checkbox for 'Je prends connaissance des conditions générales d'utilisation (CGU)'. At the bottom, there is a 'Protection anti-robots' section with a checkbox for 'Je ne suis pas un robot' and a CAPTCHA image.

ETAPE 4d : Créer un compte e-démarches de l'Etat de Genève: inscription en ligne

1. Imprimer le formulaire dûment rempli en ligne et le faire signer aux représentants légaux.
2. Envoyer par courrier postal le formulaire et les justificatifs à l'adresse indiquée sur le formulaire.



Une aide en ligne détaillée est disponible sur le [site de l'Etat de Genève](#).





ETAPE 4e : Attendre un délai de 10 jours

- Dans un délai de maximum 21 jours, vous, ou votre gestionnaire, recevrez des informations utiles pour pouvoir activer le compte:
- une confirmation de création de compte contenant votre identifiant e-démarches
- un e-mail contenant une clé de sécurité ainsi qu'un lien d'activation
- Lorsque vous disposez de ces trois éléments, passez à l'étape suivante pour activer le compte.



Une aide en ligne détaillée est disponible sur le [site de l'Etat de Genève](#).

Activer le compte

ETAPE 4f : Créer un compte e-démarches de l'Etat de Genève: activer le compte

1. Cliquer sur le lien d'activation.

2. Saisir les informations demandées.



Une aide en ligne détaillée est disponible sur le [site de l'Etat de Genève](#).



The screenshot shows the activation page on ge.ch. At the top left is the coat of arms of Geneva and the text 'ge.ch'. Below this, a list of security keys to be provided: 'La "clé de sécurité courrier"', 'La réponse à la question secrète définie dans le formulaire d'inscription initial', and 'La "clé de sécurité e-mail"'. A paragraph explains that after completing the form, the account will be activated and an email confirmation will be sent. The form fields are as follows:

Votre identité	
Nom	DANTON
Prénom	Claudine

Vos paramètres d'authentification	
Définition de votre mot de passe <i>Minimum 6 caractères dont 4 différents, sans espace ni accent*</i> ✓
Confirmation de votre mot de passe* ✓
Numéro de téléphone au format international sans séparation <i>(ex : 41791112233 ou 33611223344))*</i>	41791112233 ✓
<input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> Message vocal	

Questions/Réponses	
Clé de sécurité courrier reçue par votre entreprise	123456789
Quel est le nom de mon chien?	milou
Clé de sécurité email	30499701

At the bottom right are two buttons: 'Annuler' and 'Créer'.

ETAPE 4g : Créer un compte e-démarches de l'Etat de Genève: ajouter un-e autre gestionnaire (utilisateur ou utilisatrice)

- 1. Si souhaité, inviter une autre personne à pouvoir gérer les démarches pour le compte de votre association.
- 2. Connectez-vous au [gestionnaire de compte](#) proposé par l'Etat de Genève pour gérer le compte e-démarches de votre structure.



Une aide en ligne détaillée est disponible sur le [site de l'Etat de Genève](#).



Hotline des e-démarches de l'Etat de Genève: +41840235235

LISTE DES UTILISATEURS

[Ajouter un nouvel utilisateur](#)[Liste des utilisateurs](#)

Les utilisateurs de l'organisation permettent de différencier les accès aux prestations en fonction de des collaborateurs de l'organisation.

Cette page recense les comptes utilisateurs et permet d'éditer leur profil ou encore de les supprimer.

- Cliquer sur le bouton "Editer"  pour modifier les informations de l'utilisateur.
- Cliquer sur le bouton "Supprimer"  pour supprimer définitivement l'utilisateur.

Filtrage des résultats

et/ou



saisir le début du nom

saisir le début du prénom

LISTE DES UTILISATEURS ACTIFS

Identifiant	Nom	Prénom	Eta
-------------	-----	--------	-----

Etape 5a: Créer un compte sur le portail des démarches de la Ville de Genève pour associations et entreprises - Avertissement



Si vous venez de **vous enregistrer** auprès du Registre des entreprises du canton de Genève (**REG**) ou que vous venez de **modifier** des informations relatives à votre association auprès du REG, il est nécessaire d'**attendre 1 jour ouvré** avant de passer à l'étape 5b.



En cas de problème, vous pouvez contacter la Hotline de l'Espace entreprise au 022 327 36 60 les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h15 à 12h et de 13h15 à 16h45 ainsi que le mercredi de 13h15 à 17h15.

ETAPE 5b : Créer un compte sur le portail des démarches de la Ville de Genève pour associations et entreprises

1. Se rendre sur le [portail des démarches de la Ville de Genève pour les associations et entreprises](#).

2. Accepter les Conditions générales d'utilisation du portail afin de finaliser la création du compte.



En cas de problème, vous pouvez contacter la Hotline de l'Espace entreprise au 022 327 36 60 les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h15 à 12h et de 13h15 à 16h45 ainsi que le mercredi de 13h15 à 17h15.

ETAPE 6 : Compléter le formulaire de demande souhaité

1. Se rendre sur l'accueil ou sur la «Liste des démarches».
2. Sélectionner le formulaire souhaité.
3. Compléter le formulaire et le soumettre.



Consulter les astuces pour bien remplir le formulaire à la page suivante.

Utilisez ce formulaire pour demander une subvention dans le domaine du sport

3. Documents à joindre à la demande de subvention

Derniers comptes annuels clôturés et approuvés par l'assemblée générale ?

Bilan et comptes de pertes et profits et éventuellement l'annexe. Les documents comptables doivent être signés par la ou le président-e. ✕

 CHARGER

Budget de la période concernée par cette demande

 CHARGER

Rapport des vérificateurs aux comptes

 CHARGER



En cas de problème, vous pouvez contacter la Hotline de l'Espace entreprise au 022 327 36 60 les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h15 à 12h et de 13h15 à 16h45 ainsi que le mercredi de 13h15 à 17h15.

ETAPE 7 : Compléter le formulaires – quelques conseils

- a. Les informations et documents doivent être saisis en français.
- b. Les champs obligatoires sont indiqués dans la marge de droite. En cliquant sur un label, le champ correspondant vous est proposé.
- c. A tout moment la demande peut être sauvegardée pour être finalisée plus tard (disponible sous «Mes brouillons»).

Utilisez ce formulaire pour demander une subvention dans le domaine du sport

***Etes-vous l'association cantonale?**

Oui

***Statuts de l'association ?**

Déposer les statuts de l'association au format PDF (un document unique).

[Bienvenue+ 2022-web.pdf](#)

CHARGER **SUPPRIMER**

ENREGISTRER UN BROUILLON

SOUMETTRE

5. Présidence

***Civilité ?**

Indiquez-nous le titre qui vous correspond afin que nous puissions personnaliser notre correspondance dans le cadre de ce

Informations obligatoires

[Avez-vous versé des salaires?](#)

[Lien géographique ou historique a...](#)

[Téléphone](#)



En cas de problème, vous pouvez contacter la Hotline de l'Espace entreprise au 022 327 36 60 les lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h15 à 12h et de 13h15 à 16h45 ainsi que le mercredi de 13h15 à 17h15.

ETAPE 8 : Suivre sa demande sur le portail de la Ville de Genève

1. Une fois la demande déposée, vous pouvez à tout moment:

1. suivre le statut de la demande;
2. communiquer avec le service responsable;
3. consulter les informations déposées.

➡ Rendez-vous sous "Mes demandes" et cliquer sur la demande concernée.



Vous recevrez des notifications par e-mail concernant l'évolution de votre demande.








Sur la page d'accueil, un encart présente les dernières activités relatives à votre demande.

Demander une subvention dans le domaine du sport

Démarche N° CS0001102

Transmis En attente de complément En cours de traitement Terminé Archivé

Activité Demande Pièces jointes

B *I* U Police       

PUBLIER

