

Formulaire de demande d'utilisation de locaux et/ou préaux pour l'organisation d'une fête ou manifestation hors horaires scolaires

A envoyer, **au minimum 30 jours avant la fête ou la manifestation** à : gerance.locaux.eco@ville-ge.ch

Demandeur :

Institution :

Nom de l'école : No postal :

But de la fête :

Date de la fête : Horaire de la fête :

Répondant-e de la fête et de la sécurité :

Téléphone portable : E-mail :

QUELS LOCAUX ET/OU QUELLES SURFACES SONT SOUHAITE-E-S ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle de gymnastique | <input type="checkbox"/> Préau ouvert |
| <input type="checkbox"/> Salle polyvalente | <input type="checkbox"/> Préau couvert |
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Autre(s) : |
| <input type="checkbox"/> Restaurant scolaire | |

AUREZ-VOUS BESOIN DE BANCS, DE TABLES, etc. ?

Les tours de tri sont obligatoires lors de fêtes ou de manifestations

- oui non

Dans l'affirmative, merci de faire **directement la demande auprès du Service logistique et manifestation** à matfetes@ville-ge.ch et de joindre le devis reçu à ce formulaire.

Attention : aucun matériel ne sera disponible à compter du 1^{er} juin.

Utiliserez-vous une tente ?

- oui non

Si oui, veuillez joindre un croquis, en précisant les dimensions de la tente.

Utiliserez-vous une sonorisation ?

- oui non

Si oui, veuillez préciser l'horaire d'utilisation :

Aurez-vous des besoins électriques ?

- oui non

Si oui, pour quels lieux ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle de gymnastique | <input type="checkbox"/> Préau ouvert |
| <input type="checkbox"/> Salle polyvalente | <input type="checkbox"/> Préau couvert |
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Autre(s) : |
| <input type="checkbox"/> Restaurant scolaire | |

Veuillez préciser, ci-dessous, le type de matériel raccordé, le nombre ainsi que la puissance.

Type de matériel raccordé	Nombre	Puissance en Watts (préciser la tension)

Occuperez-vous le domaine public ?

1. Organisation d'un cortège ?

oui non

Si oui, veuillez en préciser le parcours et joindre un descriptif.

2. Occupation des rues ?

oui non

Si oui, veuillez en préciser le type (stands, banderoles, etc.).

.....
.....

3. La fête ou la manifestation risque-t-elle de provoquer un afflux inhabituel de voitures ?

oui non

Signature du ou de la répondant-e de la fête et de la sécurité :

.....

Signature de l'agent-e responsable d'équipe ou d'exploitation :

.....

Copie : Direction de l'établissement scolaire concerné