

## Formulaire de demande de déménagement

Date de la demande : .....

N° : .....  
(réservé au Service des écoles)

### Nom de l'enseignant-e :

Madame

Monsieur ..... Tél. : .....

### Ecole de départ :

Ecole : ..... Commune : .....

Adresse : .....

Bâtiment / Etage / N° classe : .....

Degré actuel : .....

### Coordonnées du concierge – uniquement si sur autre commune :

Mme / M. .... Tél. : .....

### Ecole de destination :

Ecole : .....

Bâtiment / Etage / N° classe : .....

Degré futur : .....

### Prêt et transport de cartons :

Nombre à fournir : ..... max. 30 cartons (dimension env. 57x36cm / h 30cm)

Nombre à transporter : ..... max. 30 cartons (y compris autres que ceux fournis)

Le matériel et le mobilier privés, même à usage professionnel, et les excédents de cartons, ne sont pas déménagés. Afin que chaque carton puisse être porté par une seule personne, merci de veiller à bien répartir les charges. Le poids par carton ne doit pas excéder 30kg. Les cartons doivent être fermés et étiquetés.

**Les cartons doivent impérativement être prêts le premier mercredi suivant la fin de l'année scolaire.**

Seul le Service des écoles est compétent pour planifier et organiser l'ensemble des déménagements.  
Aucune correspondance ni confirmation ne seront échangées.

Merci de renvoyer ce formulaire dès que le changement est connu, mais **au plus tard le dernier mercredi précédent la fin de l'année scolaire** à : [ecoles@ville-ge.ch](mailto:ecoles@ville-ge.ch)

Signature : .....