



RESERVE A LA GIM	
Dossier N°	
Date	

DEMANDE DE LOCATION D'UN LOCAL COMMERCIAL

NOM : .....

PRENOM : .....

ADRESSE : .....

N°POSTAL/LOCALITE : .....

RAISON SOCIALE : .....

INSCRIPTION AU REGISTRE DU COMMERCE :

[ ] OUI [ ] NON

RESPONSABLE DU DOSSIER : .....

PROF. : .....

PRIVE : .....

PORTABLE : .....

TYPE D'ACTIVITE :

[ ] ADMINISTRATIF [ ] COMMERCIAL [ ] AUTRES : .....

TYPE DE LOCAL SOUHAITE :

[ ] ARCADE COMMERCIALE [ ] ATELIER [ ] BUREAU [ ] DEPOT (type de matériel entreposé) : .....

SURFACE SOUHAITEE :

[ ] 15 A 45 M² [ ] 45 A 80 M² [ ] 80 A 120 M² [ ] 120 A 300 M² [ ] 300 M² ET PLUS

DATE DE MISE A DISPOSITION SOUHAITEE :

DESTINATION DU LOCAL :

ACCES VEHICULES :

[ ] OUI HAUT. MIN. : ..... [ ] NON

LOCALISATION SOUHAITEE :

[ ] RIVE GAUCHE [ ] RIVE DROITE

LOYER MENSUEL (sans charges) :

SECTEUR(S) :

[ ] EAUX-VIVES [ ] GENEVE-CITE [ ] PETIT-SACONNEX [ ] PLAINPALAIS

MINIMUM : CHF .....

MAXIMUM : CHF .....

COMMENTAIRES : .....

## DOCUMENTS A ANNEXER A LA DEMANDE

### Arcades, bureaux, ateliers

- une copie de la pièce d'identité recto-verso ;
- une copie de l'extrait du RC ;
- une copie de l'attestation de l'Office des poursuites ;
- une copie des trois derniers bilans d'exploitation complets ;
- une copie de votre dernier avis de taxation complet ;
- une plaquette de présentation de l'activité envisagée ;
- une projection du plan financier.

### Dépôts

- une copie de la pièce d'identité recto-verso ;
- une copie de l'attestation de l'Office des poursuites ;
- une copie de votre dernière déclaration d'impôts ;
- une copie de votre dernier avis de taxation complet.

#### Conditions:

**1. Afin que la présente demande soit enregistrée par nos services, il est indispensable qu'elle soit accompagnée de tous les documents requis datés de moins de 3 mois. Les dossiers incomplets seront détruits au bout de 1 mois.**

**2. Validité et conditions de renouvellement de la demande :**

#### **UNE ANNEE**

*(à compter du jour du dépôt de la demande).*

✓ Adresser la demande de renouvellement **par écrit avant l'échéance d'une année**

✓ Joindre les documents suivants afin de mettre à jour votre dossier :

- une copie de l'attestation de l'Office des poursuites (*actualisée*)
- une copie de votre dernier avis de taxation complet (*pour les particuliers*)
- une copie du dernier bilan d'exploitation complet (*pour les sociétés*)

**Au vu de ce qui précède, la Gérance se réserve le droit d'archiver votre demande, si cette dernière n'a pas fait l'objet du renouvellement respectant les conditions énoncées ci-dessus.**

**3. Attribution :**

La présentation des demandes auprès de la commission d'attribution nécessite une présélection rigoureuse des dossiers, qui ne peut se faire que si lesdites demandes ont été remplies le plus précisément possible.

Dès lors qu'un objet se libèrera, nos Services **ne manqueront pas de prendre contact avec vous** si les critères de choix correspondent à votre recherche.

**4. Garantie bancaire :**

Pour rappel, une garantie **correspondant à 6 mois de loyer** est demandée pour les locaux commerciaux.

Genève, le .....

Signature(s) autorisée(s) : .....