

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION PONCTUELLE AUPRES DU SERVICE AGENDA 21- VILLE DURABLE**

**Merci de compléter ce formulaire de manière exhaustive et de fournir les annexes listées.**

|  |
| --- |
| **Thématique Agenda 21 (merci de cocher)** |
| [ ]  Promotion de l’égalité entre tous et toutes les habitant-e-s, sans distinction de genre, d’orientation sexuelle ou d’origine et valorisation de la diversité  |
| [ ]  Promotion d'une économie locale et durable (tissu économique local, agriculture de proximité, alimentation durable, économie sociale et solidaire)  |
| [ ]  Éducation et sensibilisation au développement durable |
| [ ] Autre : |

|  |
| --- |
| **Informations générales sur l’organisme** |
| **Nom et/ou raison sociale** |  |
| **p/a – c/o** |  |
| **Rue et Numéro** |  |
| **Code postal et localité** |  |
| **Boîte postale** |  |
| **N° de téléphone professionnel** |  |
| **N° de téléphone portable** |  |
| **N° fax** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site internet** |  |
| **Statut juridique** |  |

|  |
| --- |
| **Indication de paiement** |
| **Titulaire du compte** |  |
| **Établissement** |  |
| **CCP, IBAN** |  |

|  |
| --- |
| **Demande de subvention pour** |
| [ ] **Contribution au fonctionnement de l'organisme** | [ ] **Acquisition d’une prestation ou d’un bien** |
| [ ] **Activité spécifique régulière** | [ ] **Projet spécifique** |
| **Si activité spécifique/acquisition de prestation ou bien/projet spécifique, préciser l’intitulé :**  |
|  |  |
| **Montant demandé au service Agenda 21 - Ville durable :** |  |
| **Lieu :** |  |
| **Si activité spécifique régulière, acquisition d'une prestation ou d'un bien, ou projet spécifique, préciser le calendrier:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Durée totale : |  | du |  | au |  |

|  |
| --- |
| **Si activité spécifique/acquisition de prestation ou bien/projet spécifique, préciser l'objectif général :**   |
|  |

**Pour la demande actuelle, mentionner si l'organisation a déjà été financée ou si une demande est en cours auprès de :**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Subvention en francs Subvention en nature  |
| Ville de Genève (autre service)  | nominativeponctuelle |
| État de Genève  | nominativeponctuelle |
| Confédération  | nominativeponctuelle |
| Autre Organisme:  | nominativeponctuelle |

**Mentionner si l'organisation est ou a été au bénéfice d'une subvention (nominative ou ponctuelle) auprès de :**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Subvention en francs Subvention en nature  |
| Ville de Genève (autre service)  | Préciser Montant/Année/Service(s) ayant octroyé la subvention :nominativeponctuelle |
| État de Genève  | Montant/Année |
| Confédération  | Montant/Année |
| Autre Organisme:  | Montant/Année  |

|  |
| --- |
| **Activités de l'organisme** |
| Domaine d'activité | Année de fondation |
| **Président-e** | **Membres du comité :** |
| Nom et Prénom : |
| p/a - c/o |
| Rue et numéro : |
| Numéro postal et localité : |
| Boîte postale : |
| **Nombre de personnes**  |
| **Equivalent plein temps :** \_\_\_\_Employé-e-s fixes \_\_\_Employé-e-s temporaires \_\_\_Bénévoles |
| **Quelles sont les raisons pour lesquelles l'organisme/l'activité spécifique régulière/la prestation/le projet spécifique s'inscrit dans le développement durable (pôles social/économique/environnemental)?** |
|  |

**L’organisation atteste avoir pris connaissance des documents « Règlement LC 21 195 régissant les conditions d’octroi des subventions municipales » et « Disposition d’octroi d’une subvention monétaire » et de les accepter**

Date : Signature de la personne répondante:

**Le dossier complet comportera outre ce formulaire:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  lettre de motivation | [ ]  rapport de révision |
| [ ]  dispositions d'octroi signées | [ ]  descriptif du système de contrôle interne  (si demande > CHF 49'999)  |
| [ ]  liste des membres du comité ou du conseil | [ ]  rapport d'activités annuel du dernier exercice  |
| [ ]  statuts | [ ]  budget détaillé de l'exercice en cours |
| [ ]  comptes annuels du dernier exercice | [ ]  procès-verbal de la dernière assemblée générale approuvant les comptes |

**Le dossier complet pour un l'acquisition d'une prestation ou d'un bien comportera outre le formulaire ci-joint :**

[ ]  devis correspondant à l'acquisition demandée

**RUBRIQUES A REMPLIR UNIQUEMENT POUR DES PROJETS SPECIFIQUES**

**Demande de subvention monétaire pour un projet spécifique : détails**

|  |
| --- |
| **Comment l'idée de ce projet est-elle apparue et à quel-s problème-s répond-elle?** |
|  |
| **Objectifs spécifiques et activités** |
|  |
| **Calendrier des activités, dates, durées** |
|  |

|  |
| --- |
| **Réalisations les deux années précédentes** |
|  |
| **Collaboration avec d'autres associations/partenaires** |
|  |
| **PROJET**  |
| **Bénéficiaires et/ou public cible :** |
| **Territorialité** [ ]  Ville de Genève   [ ]  Canton de Genève   [ ]  Grand Genève   [ ]  autre |
| **Plan de communication**  |
|  |
| **Responsable du projet** *La ou le responsable est la personne qui formule la demande et qui assume la responsabilité de la gestion administrative et financière du projet* | **Adresse pour correspondance**  |
| Titre |  |  |
| Nom et Prénom : |  |  |
| p/a - c/o |  |  |
| Fonction  |  |  |
| Rue et numéro : |  |  |
| Numéro postal et localité |  |  |
| Boîte postale |  |  |
| N° de téléphone privé |  |  |
| N° téléphone professionnel |  |  |
| N° téléphone portable |  |  |
| N° fax  |  |  |
| Courriel : |  |  |
| **Personnel engagé sur le projet spécifique** |
| **Nombre de personnes au total :** \_\_\_\_Employé-e-s fixes \_\_\_Employé-e-s temporaires \_\_\_Bénévoles**Equivalent plein temps :**  \_\_\_\_Employé-e-s fixes \_\_\_Employé-e-s temporaires \_\_\_Bénévoles |
| **PROJET Gestion et suivi**   |
| **Système/Méthode de suivi de projet :** |
| **Risques identifiés et mesures de prévention/réponse aux risques**  |
| Risque 1 | Mesure 1 |
| Risque 2 | Mesure 2 |
| Risque 3 | Mesure 3 |
| **Perspectives du projet** |
|  |
| **Valeur ajoutée pour le domaine concerné** |
|  |

|  |
| --- |
| **Indications budgétaires** (le détail de chaque rubrique sera fourni dans un budget en annexe) |
|
| **Charges** |  |  | **Produits** |
|  |  |
| **salaires et honoraires** |  |  |  | **dons divers privés** |   |
|  |  |
|  |  |
| **coûts relatifs aux infrastructures** |  |  |  | **contributions propres** |   |
|  |  |
|  |  |
| **coûts de production** |  |  |  | **produits divers** |   |
|  |  |
|  |  |
| **coûts de promotion et de communication** |  |  |  | **contribution des bénéficiaires** |   |
|  |  |
|  |  |
| Autres charges |  |  |  | **cotisations membres** |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | **Sous-total sans subventions** |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | **Subventions publiques** | ***Demandées*** | ***Confirmées*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | **Ville de Genève (A21)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | **Ville de Genève (préciser quel service/département)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | **État de Genève (préciser quel service/département)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  | **Autres demandes** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total Charges** |  |  |  | **Total Produits** |  |  |
|  |  |

**Le dossier complet pour un projet spécifique comportera outre le formulaire ci-joint :** [ ]  budget détaillé [ ]  présentation du projet [ ]  bref curriculum des personnes portant le projet