**Formulaire de demande de financement (pour un montant dès 60'000 frs)**

**(Attention : 2 pages maximum)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informations générales Intitulé du projet :  Pays, Région, Ville :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Durée : | Début : | Fin : |   Type de projet (plusieurs choix possibles) : *□ Renforcement des capacités □ Droits humains □ Développement rural*  *□ Coopération décentralisée □ Education □ Santé □ Genève internationale □ Développement urbain □ Souveraineté alimentaire □ Activités économiques et promotion des PME □ Formation professionnelle □ Gestion des ressources naturelles □ Autre :*  Organisation requérante :   |  |  | | --- | --- | | Personne de contact : | Fonction : | |
| L’organisation a-t-elle déjà été financée par la Ville de Genève : *□ Oui, □ Non*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Si oui, en quelle année : | Quel service : | Montant : |   L’organisation a-t-elle déjà été financée par le Canton de Genève : *□ Oui, □ Non*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Si oui, en quelle année : | Quel service | Montant : |   L’organisation a-t-elle déjà été financée par la Confédération : *□ Oui, □ Non*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Si oui, en quelle année : | Quel service | Montant : | |

# Résumé du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Problème central auquel le projet veut apporter une solution : |  |
| Qui est le partenaire local qui assure l’identification, la mise en œuvre et le suivi du projet ? |  |
| Nombre et type de bénéficiaires ? |  |

# Plan de financement

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan de financement** | **Contributions (CHF)** | **%** | **En cours** | **Acquise** | **Refusée** |
| Coût total du projet |  |  |  |  |  |
| Contribution du partenaire local |  |  |  |  |  |
| Contribution des bénéficiaires (espèce ou nature) |  |  |  |  |  |
| Fonds propres de l’organisation |  |  |  |  |  |
| Contribution du Canton |  |  |  |  |  |
| Contribution de communes (hors ville) |  |  |  |  |  |
| Contribution de la Confédération |  |  |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |  |  |
| Demande de financement à la Ville de Genève |  |  |  |  |  |

Lieu : Date :

Présentation du Projet

**(Attention : 8 pages maximum)**

# Coordonnées de l’organisation requérante

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation  Adresse  Personne de contact  Fonction  Téléphone fixe  Téléphone portable  E-mail  Site web |  |

# Coordonnées du partenaire local

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation  Adresse  Personne de contact  Téléphone fixe  Téléphone portable  E-mail  Site web |  |

# Partenaire local

|  |  |
| --- | --- |
| Mission du partenaire local : |  |
| Nature du partenaire local : |  |
| Brève description de la structure et rôle du partenaire local dans le projet : |  |
| Expériences antérieures avec le partenaire local : |  |

# Cadre d’insertion du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Informations principales sur le cadre géographique, économique et social en lien direct avec le projet : |  |
| Démarche d’identification du projet : |  |
| Autres acteurs locaux/internationaux sur le terrain : |  |
| Autres acteurs suisses sur le terrain et actifs dans le même domaine ? |  |

# Description du projet

Objectif général (finalité, impact) [[1]](#endnote-1):

Objectif du projet (outcome)[[2]](#endnote-2)*:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objectifs spécifiques (output)[[3]](#endnote-3)(max. 5) | Indicateurs qualitatifs et quantitatifs[[4]](#endnote-4) | Activités prévues [[5]](#endnote-5) | Responsable |
| *Objectif 1* |  |  |  |
| *Objectif 2* |  |  |  |
| *…* |  |  |  |
| *…* |  |  |  |

# Approche et stratégie de mise en œuvre

|  |  |
| --- | --- |
| Dans quelle mesure les bénéficiaires participent-ils à l’élaboration du projet et à sa réalisation ? |  |
| Dans quelle mesure le projet intègre-t-il la dimension genre[[6]](#endnote-6) ? |  |
| Dans quelle mesure le projet intègre-t-il la dimension développement durable[[7]](#endnote-7) ? |  |
| Comment les autorités locales, nationales ou régionales sont engagées dans la mise en œuvre du projet ? |  |

# Dispositif de suivi

|  |  |
| --- | --- |
| Système de suivi[[8]](#endnote-8) : |  |
| Leçons apprises des expériences antérieures (positives et négatives, problèmes et solutions)[[9]](#endnote-9) : |  |

# Bénéficiaires du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Bénéficiaires directs (nombre et type) : |  |
| Bénéficiaires indirects (nombre et type) : |  |

# Pérennité du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Mesure en faveur de la pérennisation du projet : |  |
| Perspectives post-financement du projet et ressources pour assurer la continuité[[10]](#endnote-10) : |  |

# Estimation des risques

|  |  |
| --- | --- |
| Risques (contexte, humain, financier, légal, politique, naturel, etc.) et quelles sont les mesures de prévention ? |  |

1. Enoncé clair, explicite et préalable, des effets que le projet souhaite obtenir à moyen et à long terme. L’objectif général donne l’orientation et le sens des efforts entrepris. L'objectif général correspond à la finalité de l'intervention. La finalité d'une intervention est de produire un impact exprimé en termes globaux. Par exemple : « augmenter la qualité de vie des paysans dans la zone rurale d’une communauté ». [↑](#endnote-ref-1)
2. L’objectif du projet exprime la problématique spécifique à résoudre dans le projet. Par exemple : « augmentation de la productivité de l’élevage bovin » [↑](#endnote-ref-2)
3. Les objectifs spécifiques concernent les résultats d'une intervention sur ses destinataires directs. Le projet doit se doter des moyens de les produire et a l’obligation de les atteindre à la fin de la période concernée. Exemples :

   « Formation des paysans en entretien et maladies des bovins »

   « Système de crédit pour les éleveurs mis en place »

   « Postes vétérinaires construits » etc. [↑](#endnote-ref-3)
4. Les indicateurs sont une mesure d’un résultat obtenu. L'information fournie par un indicateur est une donnée quantitative mesurant des faits (quantifiable) ou des perceptions (qualifiable). Un indicateur doit produire une information simple, facilement communicable et comprise à la fois par le fournisseur et l'utilisateur de l'information. Exemples :

   * Indicateur de mesure d’une action accomplie (résultat, court terme) : « 85% des éleveurs de la communauté ont été formés en santé et en entretien de bovins », l’objectif spécifique a été atteint à 100%.
   * Indicateur d’une action accomplie (impact, long terme) : « 50% des éleveurs formés en santé et entretien de bovins ont amélioré leurs pratiques d’entretien et de traitement des maladies bovines »
   * Indicateur qualitatif : reflète les perceptions, les opinions, les attitudes et le comportement des gens. Cependant, ils sont souvent exprimés de façon quantitative, comme «50% des bénéficiaires se déclarent très satisfaits».

   [↑](#endnote-ref-4)
5. Les activités sont les actions concrètes, organisées et budgétisées de façon à contribuer à atteindre un ou plusieurs objectifs spécifiques. Exemple : « Formation et accompagnement technique de 85% des éleveurs de la communauté en entretien et en alimentation des bovins ». Les activités doivent être chiffrées dans le budget du projet.

   La logique consiste à construire un rapport de cause à effet entre:

   * Les activités permettent d'atteindre les résultats (objectifs spécifiques)
   * Si les objectifs spécifiques sont réalisés, cela permet d'atteindre l'objectif (outcome)
   * Si l'objectif du projet est atteint, il contribue à atteindre l'objectif général.

   [↑](#endnote-ref-5)
6. L’approche genre vise à garantir que les hommes et les femmes participent dans la même mesure au processus de développement et jouissent à part égale de ses retombées. [↑](#endnote-ref-6)
7. L’approche du développement durable prend en compte les trois dimensions du développement de manière équilibrée : la responsabilité environnementale, la capacité économique et la solidarité sociale. Le développement durable est un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la possibilité, pour les générations à venir, de pouvoir répondre à leurs propres besoins. [↑](#endnote-ref-7)
8. C’est l’ensemble des tâches qui permettent de mesurer régulièrement l’avancement des travaux et qui garantissent l’adaptation et l’affinage du projet en cours de route suite aux changements sur le terrain. [↑](#endnote-ref-8)
9. Les problèmes rencontrés dans des interventions précédentes dans le même contexte et surtout les solutions trouvées pour chaque problème constituent une source d’expériences susceptibles d’être partagées avec d’autres organisations dans le même pays. [↑](#endnote-ref-9)
10. Quelle est la possibilité réelle de continuité du projet sans les ressources extérieures. [↑](#endnote-ref-10)