 S:\13. G'innove\04_Communication\Graphisme\GINNOVE-LOGO_petit.jpg

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER  
ORGANISME EXTERNE A LA VILLE DE GENÈVE**

**Merci de compléter ce formulaire de manière exhaustive et de fournir les annexes listées.**

**Informations générales sur l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et/ou raison sociale** |  |
| **p/a – c/o** |  |
| **Rue et Numéro** |  |
| **Code postal et localité** |  |
| **Boîte postale** |  |
| **N° de téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Site internet** |  |
| **Statut juridique** |  |
| **Année de fondation** |  |
| **Titulaire du compte** |  |
| **Établissement** |  |
| **CCP, IBAN** |  |
| **Domaine d’activité de l’organisme** |  |
| **Réalisations sur les deux années précédentes**(brève description des prestations, activités réalisées ou bien produits, dates et lieux) |  |
| **Nombre d’employé-e-s fixes** (précisez l’équivalent plein temps) |  |
| **Nombre d’employé-e-s temporaires** |  |
| **Nombre de bénévoles** |  |
| **Président-e** (nom et coordonnées) |  |
| **Subventions déjà reçues par l’organisme entre 2015 et 2017** (montant, année et provenance) |  |

**Responsable du projet** (Le ou la responsable est la personne qui formule la demande, assume la responsabilité de la gestion du projet et les contacts avec le secrétariat de G’innove.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre** |  |
| **Nom et prénom** |  |
| **p/a – c/o** |  |
| **Fonction** |  |
| **Rue et numéro** |  |
| **Code postale et localité** |  |
| **Boîte postale** |  |
| **N° de téléphone** |  |
| **Courriel** |  |
| **Adresse pour** correspondance (si différente) |  |

**Informations sur le projet pour lequel un soutien est demandé**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet :** | |
| **Objectif général du projet :** | |
| **Lieu :** | |
| **Calendrier**(dates et durée) : | |
| **Public cible :** | |
| **Territorialité** (Ville de Genève, Canton, Grand Genève ou autre) : | |
| **A quel problème ce projet répond-il ?** | |
| **Description des objectifs spécifiques du projet et les activités prévues** (dates, durées) : | |
| **Collaborations prévues avec d’autres organismes privés ou publics**(préciser sur quoi porte la collaboration) : | |
| **Plan de communication** (si pertinent) : | |
| **En quoi le projet est-il nouveau pour la Ville de Genève ?** (Mentionner les pratiques existantes dans le domaine concerné, expliquer en quoi le projet diffère de ces pratiques et/ou les améliore) | |
| **En quoi le projet s’inscrit-il dans une démarche de développement durable ?** (précisez les bénéfices économiques, sociaux, culturels ou environnementaux) | |
| **Comment allez-vous évaluer le projet ?** (Méthode de suivi) | |
| **Risques identifiés et mesures de prévention/réponse aux risques** | |
| **Risque 1 :** | **Mesure 1 :** |
| **Risque 2 :** | **Mesure 2 :** |
| **Risque 3 :** | **Mesure 3 :** |
| **Viabilité et perspectives de développement du projet** (évolution, pérennisation et reproductibilité du projet) **:** | |
| **Montant demandé (en CHF) au programme G’innove :** | |
| **Que prévoyez-vous de faire avec le montant demandé ?** (Merci de répondre précisément) | |
| **Avez-vous déjà eu des contacts avec l’administration municipale entre 2015 et 2017 ?** (préciser les noms des personnes contactées) | |

**Informations sur le budget du projet pour lequel un soutien est demandé**

Cette partie est un résumé du budget détaillé du projet fourni en annexe. Vous pouvez modifier les catégories qui sont citées ci-dessous en exemple.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Charges (dépenses) en CHF** | | **Revenus (recettes) en CHF** | | | |
| Exemples: Salaires et honoraires | 0 | Exemples : Dons | | 0 | |
| Matériel | 0 | Vente de prestations | | 0 | |
| Frais administratifs | 0 | Cotisations membres | | 0 | |
| Autres (préciser) | 0 | Autres (préciser) | | 0 | |
|  | 0 |  | | 0 | |
|  | 0 |  | | 0 | |
|  | 0 |  | | 0 | |
|  | 0 |  | | 0 | |
|  | 0 | **Sous-total sans subventions** | |  | |
|  | 0 | **Subventions publiques** | **Demandées** | | **Confirmés** |
|  | 0 | Ville de Genève (G’innove) | 0 | | 0 |
|  | 0 | Ville de Genève (précisez quel service/département) | 0 | | 0 |
|  | 0 | État de Genève (précisez) | 0 | | 0 |
|  | 0 | Confédération (précisez) | 0 | | 0 |
| **Total charges** | **0** | **Total revenus** | **0** | | **0** |

**L’organisation atteste avoir pris connaissance des documents suivants et de les accepter :  
- Règlement LC 21 195 régissant les conditions d’octroi des subventions municipales ;  
- Dispositions d’octroi d’une subvention monétaire ;  
- Règlement LC 21 181 du programme G’innove**

**Date :** **Signature du répondant :**

**Annexes à ajouter au dossier :**

- Lettre de motivation   
- Budget détaillé du projet (toutes les demandes de subventions en cours doivent être listées, même si elles sont sans réponse)  
- Présentation du projet  
- Dernier rapport d’activité et/ou rapport annuel  
- Budget détaillé de l’organisme pour l’exercice en cours   
- Comptes annuels du dernier exercice   
- Rapport de révision des comptes (se référer à l’annexe 1 du Règlement LC 21 195)   
- Descriptif du système de contrôle interne (si demande > CHF 49'999.-)   
- Statuts  
- Liste des membres du comité ou du conseil  
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale approuvant les comptes  
- Bref curriculum des porteurs / porteuses de projet  
- Document « Dispositions d’octroi » signé  
- Devis correspondant à l’acquisition demandée (si pertinent)

**NB : Si vous avez des questions sur cette liste d’annexes, n’hésitez pas à prendre contact avec le secrétariat. S’il vous manque un document, merci de bien vouloir expliquer la raison de ce manque.**